**CONTRIBUCIONES PARA VISITAS DE INVESTIGADORES, DOCENTES, EXPERTOS, PERSONALIDADES Y OPERADORES CULTURALES**

**SOLICITANTES ITALIANOS Y EXTRANJEROS**

**¿Quién puede solicitar la contribución?**

- Investigadores, profesores, expertos, personalidades y operadores culturales extranjeros e italianos residentes en el extranjero invitados a pasar un periodo de estancia en universidades o instituciones culturales italianas con fines de estudio o de investigación;

- Investigadores, profesores, expertos, personalidades y operadores culturales italianos y extranjeros residentes en Italia desde hace al menos dos años invitados a pasar un periodo de estancia en universidades o instituciones culturales extranjeras con fines de estudio o investigación.

**¿Cuánto es el importe de la contribución?**

La contribución consiste en una cantidad fija diaria durante un máximo de 10 días, de los cuales 250 euros al día para estancias de hasta cinco días más 50 euros al día del sexto al décimo día de estancia en el extranjero o en Italia, por un valor máximo de 1.500 euros por misión. Con el fin de fomentar la cooperación con determinados países estratégicos y distantes desde el punto de vista geográfico y cuyos costos de transporte son más onerosos, como los países de Asia, África (excluida la zona MENA) y América, se prevén contribuciones de 350 euros por día para estancias de hasta 5 días más 250 euros por día del sexto al décimo día, por un valor máximo de 3.000 euros por beneficiario. La Administración se reserva el derecho de modificar la lista de estas zonas.

A efectos de conteo, sólo se incluirán los días de actividades culturales y/o de investigación reales.

**¿A quién debe enviarse la solicitud?**

La solicitud debe enviarse al Instituto Italiano de Cultura y a la Unidad de Coordinación de los IIC (dirección de correo electrónico [dgdp.unic.cap2619@esteri.it](mailto:dgdp.unic.cap2619@esteri.it)). Si no existe un Instituto Italiano de Cultura en el país de referencia, la solicitud deberá enviarse a la Representación diplomática-consular italiana competente en el territorio.

**¿Cuáles documentos debe incluir la solicitud?**

La solicitud debe incluir los siguientes documentos

|  |  |
| --- | --- |
| **Adjunto 1** | Declaración en sostitutiva de la certificación (véase a continuación) |
| **Adjunto 2** | Carta de la universidad o institución cultural italiana/extranjera con la que ha sido invitado a realizar una estancia en Italia/País extranjero |
| **Adjunto 3** | Carta de aceptación de la invitación por parte del solicitante |
| **Adjunto 4** | Hoja de vida (Curriculum vitae) |
| **Adjunto 5** | Copia de un documento de identidad válido |
| **Adjunto 6** | Información sobre el tratamiento de datos personales firmada para la aceptación (véase a continuación) |
| **Adjunto 7** | Formulario con los datos personales y bancarios del beneficiario, que deberá redactarse y enviarse únicamente en formato Word. No se aceptarán documentos guardados en otros formatos (véase a continuación) |
| **Adjunto 8** | Certificado de estancia expedido por la Entidad de Acogida |
| **Adjunto 9** | Informe final sobre la actividad realizada |
| **Adjunto 10** | Documentos de viaje, como billetes de avión y tarjetas de embarque |

**¿Cómo se desembolsa la contribución?**

Las contribuciones se abonarán mediante transferencia a la cuenta bancaria del interesado.

**¿Es necesario preparar un informe final?**

Los beneficiarios de la contribución deberán enviar un informe sobre las actividades realizadas durante la misión a la Oficina (CII o Representación) a la que presentaron la solicitud.

**ALLEGATO 1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………………………………. , nato a …………………………………..

Il....…/…../….……, residente in ……………………………………………………… ………………………………………………………………………….. (indicare l’indirizzo di residenza completo).

**DICHIARA**

* di essere cittadino ………………………………….;
* di essere un ricercatore, un docente, un esperto, una personalità della cultura o un operatore culturale;
* di essere stato invitato a trascorrere un periodo di studio o ricerca presso la seguente istituzione universitaria o culturale ……………………………………………………………………………………………….. con sede a ………………………………. ;
* che tale periodo avrà luogo dal … / … / …… al … / … / …… ed è quantificabile in (inserire numero) \_\_\_\_ di giorni di effettiva attività.
* che tale soggiorno è finalizzato al raggiungimento dei seguenti scopi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* di essere titolare del seguente conto corrente da utilizzare per l’erogazione del contributo:
  + Intestatario del conto corrente: …………………………………………………...
  + Numero conto: ……………………………………………………………………
  + Banca: ………………………………………………………………..…………...
  + Codice SWIFT/BIC: ……………………………………………….……………..

|  |  |
| --- | --- |
| *Luogo e data*  ……………………………………… | *Firma del dichiarante*  ……………………………………………………………………. |

**ALLEGATO 6**

***Informativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali***

***Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679, art. 13***

Il trattamento dei dati personali chiesti per la presentazione della domanda di contributo a valere sul Cap. 2619/7, così come di quelli aggiunti in maniera facoltativa dall’interessato, sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

A tal fine, in conformità con il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679, art. 13, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Il titolare del trattamento dei dati è il MAECI il quale opera, nel caso specifico, per il tramite dell’Unità di coordinamento degli IIC della Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale (indirizzo postale: MAECI - DGDP, Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma; tel. 0636915059; mail: dgdp.unic@esteri.it; pec: dgdp.unic@cert.esteri.it).
2. Per quesiti o reclami in materia di privatezza, l’interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del MAECI (MAECI - RPD, Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma; tel. 0039 0636911 (centralino); mail: rpd@esteri.it; pec: rpd@cert.esteri.it).
3. Il trattamento dei dati richiesti è necessario per partecipare alla presente procedura.
4. Il conferimento dei predetti dati è basato sul consenso ma l’eventuale indisponibilità a fornirli renderà la manifestazione di interesse irricevibile.
5. Il trattamento dei dati sarà svolto in modalità mista (manuale ed automatizzata) dal personale appositamente incaricato della DGDP e dai vertici del MAECI.
6. I dati personali saranno comunicati agli organi di controllo del MAECI ed agli aventi diritto all’eventuale accesso documentale ai sensi dell’art. 22 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. I dati anagrafici e professionali del candidato selezionato saranno pubblicati sul sito istituzionale del MAECI.
7. I dati dei richiedenti non beneficiari di contributi saranno conservati per 15 anni, salvo contenziosi in corso, a decorrere dalla data di conclusione della procedura, mentre, per motivi di certezza giuridica, i dati del candidato selezionato saranno conservati a tempo indeterminato.
8. Gli interessati possono chiedere l’accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Ai sensi della normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sulla partecipazione alla presente procedura pubblica, essi possono altresì chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento o l’opposizione al trattamento. Nei predetti casi, gli interessati dovranno presentare apposita richiesta all’Unità indicata al punto 1, informando per conoscenza l’RPD del MAECI.
9. Se ritengono che i propri diritti in materia di privatezza siano stati violati, gli interessati possono presentare reclamo all’RPD del MAECI. Qualora non siano soddisfatti della risposta, possono rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati personali (indirizzo: Piazza Venezia 11, 00187 Roma, tel. 0039 06696771 (centralino), mail: garante@gpdp.it, pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)).

|  |  |
| --- | --- |
| *Luogo e data*  …………………………………………….. | *Firma per presa visione e accettazione*  *del trattamento dei propri dati*  ……………………………………………………………. |

**ALLEGATO 7**

**DATI ANAGRAFICI**

* + NOME: ………………………………………………………………….
  + COGNOME: …………………………………………………………….
  + LUOGO DI NASCITA: …………………………………………………
  + DATA DI NASCITA: ……………………………………………………
  + INDIRIZZO DI RESIDENZA: ………………………………………….
  + CODICE FISCALE (SE CITTADINO ITALIANO): …………………..

**COORDINATE BANCARIE**

* + Intestatario del conto corrente: ………………………………………….
  + IBAN: ……………………………………………………………………
  + BIC/SWIFT:………………………………………………………………
  + Banca: …………………………………………………………………...